

COMUNE DI CASTEL SAN GIOVANNI  
PROVINCIA DI PIACENZA

N. di Repertorio

CONTRATTO APPALTO PER L’AFFIDAMENTO GESTIONE DEI CIMITERI E SERVIZI CIMITERIALI  
DEL COMUNE DI CASTEL SAN GIOVANNI. Ditta :. DAL 01/12/2022 AL 30/11/2025. Importo  
appaltato: + I.V.A.; -----

-----REPUBBLICA ITALIANA-----

L'anno il giorno del mese di nella Casa comunale si sono costituiti: -----

- da una parte il ..... nato a Piacenza il ...../...../....., - Responsabile del Servizio Affari  
Generali - nominato in forza del provvedimento N. 12/2020, il quale interviene nel presente atto per conto  
e nell'interesse esclusivo del Comune che rappresenta, codice fiscale n.00230280331; -----

- dall'altra parte nato a..... il....., residente in , Legale Rappresentante della  
ditta....., con sede in.....- Partita I.V.A 00232420331:

-----PREMESSO-----

Che a seguito di gara espletata tramite la Stazione Unica Appaltante della Provincia di Piacenza  
mediante gara negoziata aperta-sotto soglia comunitaria, ai sensi degli articoli 3, 36, comma 2, lett. b) del  
D. Lgs. 50/2016, effettuata con il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa ex art. 95 c.2, 3 e  
12 del D.Lgs n. 50/2016, è stato affidato l'appalto per la gestione dei cimiteri dei servizi cimiteriali  
del Comune di Castel San Giovanni per il periodo 01/09/2022 – 31/08/2025 giusta Determinazione del  
Responsabile del Servizio RG. Del ..... con cui si è provveduto a dichiarare l’efficacia  
dell’aggiudicazione del servizio, determinazione depositata agli atti e anche se non materialmente  
allegata si intende parte integrante e sostanziale del presente. -----

Tutto ciò premesso, le Parti come sopra costituite, convergono e stipulano quanto segue -----

**ART. 1 PREMESSE** -----

Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente atto. -----

**ART. 2 OGGETTO DEL CONTRATTO** -----

Il committente con il presente contratto affida a con sede l'appalto per la gestione dei cimiteri e dei servizi  
cimiteriali del Comune di Castel San Giovanni

**ART. 3 MODALITÀ DI SVOLGIMENTO** -----

-Il servizio fornito dovrà essere svolto dalla ditta appaltatrice secondo le modalità ed alle condizioni tutte  
previste nel Capitolato speciale d'appalto e relativi allegati, nei documenti pubblicati sulla piattaforma  
informatica SATER (attraverso la quale il presente appalto è stato gestito), nell’offerta tecnica ed  
economica presentata dalla Ditta in sede di gara, oltre che alle condizioni di seguito espressamente  
riportate, con l’esatta osservanza delle norme derivanti dalle leggi vigenti. I suddetti documenti depositati  
agli atti di questo Comune, sono parte integrante del presente contratto e sono nello stesso  
integralmente richiamati anche se non materialmente allegati. Per lo svolgimento delle attività oggetto del  
presente contratto, la ditta appaltatrice si impegna ad operare seguendo le indicazioni organizzative  
comunicate dal Responsabile del Servizio del Comune di Castel San Giovanni.

#### **ART. 4 DURATA DELL'APPALTO**

Il contratto avrà durata dal 01/09/2022 al 30/08/2025.

#### **ART. 5 CORRISPETTIVO DELL'APPALTO**

Il prezzo corrisposto dal Comune è stabilito in Euro 123.181,32 + Iva di legge, secondo offerto dalla ditta in sede di gara. Il valore dell'appalto è stimato in Euro 123.181,32 IVA esclusa per il periodo 01/09/2022 - 31/08/2025;

#### **ART. 6 OBBLIGHI DELL'APPALTATORE**

La ditta Appaltatrice è tenuta ad adempiere all'osservanza piena, assoluta ed inscindibile delle condizioni e delle modalità di cui al Capitolato Speciale d'Appalto e relativi allegati ed all'offerta tecnica ed economica presentata dalla Ditta stessa in sede di gara.

Relativamente ai pagamenti l'appaltatore si assume l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari previsto dall'art. 3 della Legge 13 agosto 2010 n. 136 e successive modifiche.

#### **ART. 7 PENALITA', RISOLUZIONE E RECESSO DEL CONTRATTO**

Per eventuali inadempienze al servizio oggetto del presente contratto trova piena applicazione quanto stabilito agli artt. 22, 23 e 24 del Capitolato Speciale d'Appalto.

In particolare si procederà all'immediata risoluzione del contratto nel caso l'appaltatore venisse meno agli obblighi relativi alla tracciabilità dei pagamenti stabiliti dalla citata Legge n. 136 del 13/08/2010 e successive modifiche ed al recesso nel caso si verificassero le condizioni di cui all'art. 1 comma 13 del D.L. 95 del 06/07/2012 convertito nella Legge 135/2012 (attivazione convenzioni CONSIP s.p.a o INTERCENT-ER con condizioni migliorative rispetto alla condizioni del presente contratto);

#### **ART. 8 CONTROVERSIE**

Tutte le controversie dovessero insorgere tra le parti, in ordine all'interpretazione e/o all'esecuzione del presente contratto, sono devolute all'Autorità Giudiziaria competente del Foro di Piacenza con esclusione della competenza arbitrale.

#### **ART. 9 CAUZIONE PROVVISORIA E DEFINITIVA**

A garanzia dell'esatto e puntuale adempimento di tutti gli obblighi assunti con il presente contratto, l'Impresa affidataria ha presentato la cauzione/polizza fideiussoria n° emessa in data da ., fino alla concorrenza di € ), quale cauzione definitiva prevista dall'art. 15 del Capitolato. L'Appaltatore dovrà integrare la cauzione medesima, nel termine che gli sarà prefissato, qualora l'Ente abbia dovuto, durante l'esecuzione del contratto, valersi in tutto o in parte di essa.

#### **ART. 10 CESSIONE E SUBAPPALTO DEL CONTRATTO.**

-Ai sensi dell'art. 16 del Capitolato d'Appalto il presente contratto non può essere ceduto a terzi, a pena di risoluzione del contratto. E' ammesso il subappalto nelle forme e nei limiti previsti dall'art. 105 del D.Lgs.50/2016 cui espressamente si rinvia e sempreché di tale intenzione sia stata data informazione in sede di offerta e previa autorizzazione dell'Amministrazione.

#### **ART. 11 CONTRATTI COLLETTIVI DI LAVORO E COPERTURE ASSICURATIVE**

-Ai fini del presente contratto, l'Appaltatore si impegna al rispetto, nei confronti del proprio personale, delle vigenti disposizioni legislative e dei contratti nazionali di lavoro che disciplinano il trattamento salariale, normativo, previdenziale, assicurativo della categoria dei lavoratori addetti ai servizi in parola. -- L'Appaltatore ha stipulato una polizza assicurativa (art. 21 del capitolato) che tenga indenne il committente dai rischi di esecuzione, da qualsiasi causa determinata, che prevede una garanzia di responsabilità civile e per i danni causati a terzi con polizza RCT/RCO rilasciata da di, per un massimale

R.C.T. di € unico e R.C.O. di € con sotto limite per singolo infortunato di € =. -----  
-----

**ART. 12 VALUTAZIONE DEI RISCHI DI INTERFERENZA** -----

-Al fine di garantire la sicurezza sui luoghi di lavoro, l'aggiudicatario, nello svolgimento del servizio deve attenersi a tutte le norme di legge – generali e speciali – esistenti in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro, in particolare dovrà attuare tutti gli adempimenti normativi e legislativi previsti a carico del Datore di Lavoro e Titolare di attività dal D.Lgs. 81/2008 e s.m.i. L'aggiudicatario, inoltre, dovrà uniformarsi scrupolosamente a tutte le norme e procedure emanate dal Comune di Castel San Giovanni, in particolare al Documento Unico di Valutazione dei Rischi Interferenziali (DUVRI), allegato al Capitolato, di cui all'art. 26 del D.Lgs. n. 81/2008, il quale indica le misure adottate per eliminare o, ove ciò non sia possibile, ridurre al minimo, i rischi di interferenze; -----

**ART. 13 DOMICILIO DELL'APPALTATORE** -----

-A tutti gli effetti del presente contratto l'Appaltatore elegge il proprio domicilio, presso la sede in Via -----

**ART. 14 SPESE CONTRATTUALI** -----

-Tutte le spese de presente contratto e tutti gli oneri connessi alla stipulazione, compresi quelli tributari, sono a carico dell'Appaltatore. -----

**ART. 15 IMPOSTA DI BOLLO E REGISTRAZIONE** -----

-Ai fini fiscali si dichiara che le prestazioni di cui al presente atto sono soggetti ad IVA, per cui si richiede la registrazione in misura fissa ai sensi dell'art. 40 comma 1 del DPR 131/1986. -----

**ART. 16 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI** -----

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679, le parti costituite autorizzano al trattamento dei dati personali contenuti nel presente atto per dare esecuzione all'atto stesso, per adempiere a doveri di legge e per esigenze organizzative del Comune, ai sensi della normativa vigente. Il conferimento dei dati è obbligatorio.

Il Titolare del Trattamento è il Comune di Castel San Giovanni, con sede in Castel San Giovanni (PC), P.zza XX Settembre, 2. -----

Il Responsabile dello specifico trattamento dei dati qui raccolti, in quanto designato dal Titolare, è il Responsabile.....sottoscrittore del presente atto, tel. 0523 889611, email [comune@comune.castelsangiovanni.pc.it](mailto:comune@comune.castelsangiovanni.pc.it), PEC [comune.castelsangiovanni@sintranet.legalmail.it](mailto:comune.castelsangiovanni@sintranet.legalmail.it), al quale potrà rivolgersi per l'esercizio dei diritti dell'interessato. -----

L'Ente ha nominato la Dott.ssa Simona Persi quale Responsabile della Protezione dei Dati Personali del Comune, ai sensi dell'articolo 39 del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati, i cui contatti sono i seguenti: email: : [s.persi@studiolegaledestro.eu](mailto:s.persi@studiolegaledestro.eu), pec: : [s.persi@pec.giuffre.it](mailto:s.persi@pec.giuffre.it)-----

L'Impresa affidataria garantisce che le informazioni relative all'esecuzione del presente appalto, che rivestano carattere confidenziale e segreto, non saranno divulgate a terzi e saranno trattate solo per lo svolgimento delle prestazioni cui l'Impresa è tenuta in riferimento al presente contratto. -----

Per quanto non menzionato nella presente informativa si fa espresso richiamo alle disposizioni vigenti in materia, con particolare riferimento al Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (Regolamento UE 2016/679). -----

**Art. 17 – ACCETTAZIONE ESPRESSA** -----

-L'Impresa affidataria dichiara di essere a piena conoscenza e accetta espressamente, senza riserva

alcuna, tutte le previsioni contenute nel Capitolato e nel Progetto redatto ai sensi dell'art. 23, commi 14 e 15 del Codice approvati con Determinazione del Responsabile del servizio RG n. del , nonché negli ulteriori documenti di gara pubblicato sulla piattaforma del SATER . -----

**Art. 18 – DISPOSIZIONI FINALI** -----

Per tutto quanto non espressamente indicato nel presente contratto, si fa riferimento alla normativa vigente in materia.

L'impresa affidataria è tenuta, in conformità alle vigenti disposizioni, a comunicare tempestivamente al Comune di Castel San Giovanni ogni modificazione intervenuta negli assetti proprietari e nella struttura d'impresa e negli organismi tecnici ed amministrativi.

L'Impresa affidataria si impegna per sé e per altri aventi causa alla perfetta osservanza di tutte le norme previste dalle vigenti leggi antimafia.

E, richiesto, io Segretario Generale rogante ho ricevuto questo atto, redatto da persona di mia fiducia mediante strumenti informatici su intere ----- pagine a video e n. ----- righe sulla pagina ----, dandone lettura alle parti, le quali l'hanno dichiarato e riconosciuto conforme alla loro volontà, per cui a conferma lo sottoscrivono in mia presenza, previo accertamento delle identità personali, con firma digitale. ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 7/3/2005, n. 82 Codice dell'Amministrazione Digitale, di seguito verificata a mia cura ai sensi dell'art. 14 del D.P.C.M. 22/2/2013.

Per l'Ente Comune di Castel San Giovanni, -----, mediante l'apposizione della firma digitale ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 7/3/2005, n. 82 Codice dell'Amministrazione Digitale, di seguito verificata a mia cura ai sensi dell'art. 14 del D.P.C.M. 22/2/2013.

Per l'Appaltatore, -----, mediante l'apposizione della firma digitale ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 7/3/2005, n. 82 Codice dell'Amministrazione Digitale, di seguito verificata a mia cura ai sensi dell'art. 14 del D.P.C.M. 22/2/2013.

In presenza delle parti io Segretario Generale rogante, Dott.ssa Rita Carotenuto, ho firmato il presente documento informatico con firma digitale ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 7/3/2005, n. 82 Codice dell'Amministrazione Digitale.

Per l'Impresa affidataria (con firma digitale).

Il legale rappresentante per il Comune di Castel San Giovanni il Responsabile del Servizio "-----  
----- (con firma digitale)

sottoscritto con firma digitale